



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Экономики и менеджмента

ЭКОНОМИКА КОМПАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА
ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика
38.03.02 Менеджмент

Воронеж 2023

Составители: к.э.н, доцент Зацепина А.В.

Рецензент:

Золотарев И.И., к.э.н., доцент ФГБОУ ВО ВГАУ

Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 23 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры публичного и частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	23
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. План производства и реализации продукции судостроительно- судоремонтного предприятия	Стоимостные показатели объема производства и реализации продукции. Объем незавершенного производства. Товарная продукция. Показатель товарной продукции в судостроении.
2	Тема 2. Показатели использования основных производственных фондов предприятия	Основные производственные фонды. Стоимость основных производственных фондов. Коэффициент поступления (ввода). Коэффициент выбытия. Коэффициент прироста стоимости основных фондов. Эффективность использования основных производственных фондов. Коэффициент интенсивности обновления
3	Тема 3. Показатели использования трудовых ресурсов.	Персонал предприятия (трудовые ресурсы). Среднесписочная численность. Потребность в рабочих. Показатели оценки производительности труда.
4	Тема 4. Показатели использования материальных ресурсов, оборотных производственных фондов и оборотных средств	Материальные ресурсы предприятий. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
5	Тема 5. Себестоимость продукции судостроения и судоремонта и оценка эффективности производства	Себестоимость продукции (работ, услуг). Понятие финансового результата и оценка эффективности производства. Рентабельность затрат (производства продукции). Рентабельность продаж (реализации продукции).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте»

Основными формами обучения дисциплине «Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и обработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте»

Тема 1. План производства и реализации продукции судостроительно-судоремонтного предприятия

Учебные вопросы:

1. Стоимостные показатели объема производства и реализации продукции.
2. Объем незавершенного производства.
3. Товарная продукция.
4. Показатель товарной продукции в судостроении.

Тема 2. Показатели использования основных производственных фондов предприятия

Учебные вопросы:

1. Основные производственные фонды.
2. Стоимость основных производственных фондов.
3. Коэффициент поступления (ввода).
4. Коэффициент выбытия.
5. Коэффициент прироста стоимости основных фондов.
6. Эффективность использования основных производственных фондов.
7. Коэффициент интенсивности обновления

Тема 3. Показатели использования трудовых ресурсов

Учебные вопросы:

1. Персонал предприятия (трудовые ресурсы).
2. Среднесписочная численность.
3. Потребность в рабочих.
4. Показатели оценки производительности труда.

Тема 4. Показатели использования материальных ресурсов, оборотных производственных фондов и оборотных средств

Учебные вопросы:

1. Материальные ресурсы предприятий.
2. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов.
3. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств.

Тема 5. Себестоимость продукции судостроения и судоремонта и оценка эффективности производства

Учебные вопросы:

1. Себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Понятие финансового результата и оценка эффективности производства.
3. Рентабельность затрат (производства продукции).
4. Рентабельность продаж (реализации продукции).

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте»

Тема 1. План производства и реализации продукции судостроительно-судоремонтного предприятия

Вопросы контрольный знаний:

5. Стоимостные показатели объема производства и реализации продукции.
6. Объем незавершенного производства.
7. Товарная продукция.
8. Показатель товарной продукции в судостроении.

Практические задания

Необходимо оценить предприятие, получившее в последнем финансовом году чистую прибыль в размере 100 млн. руб. Аналитик располагает достоверной информацией о том, что недавно была продана сходная компания за 3000 млн. руб., ее чистая прибыль за аналогичный период составила 300 млн. руб.

Тема 2. Показатели использования основных производственных фондов предприятия

Вопросы контрольный знаний:

1. Основные производственные фонды.
2. Стоимость основных производственных фондов.
3. Коэффициент поступления (ввода).
4. Коэффициент выбытия.
5. Коэффициент прироста стоимости основных фондов.
6. Эффективность использования основных производственных фондов.
7. Коэффициент интенсивности обновления

Практические задания

Оценить обоснованную рыночную стоимость закрытой компании, если известно, что: рыночная стоимость одной акции компании - ближайшего аналога равна 200 руб.; общее количество акций компании-аналога, указанное в ее опубликованном финансовом отчете, составляет 230 000 акций, из них 60 000 выкуплено компанией и 30 000 ранее выпущенных акций приобретено, но еще не оплачено; объявленная прибыль компании-аналога до процентов и налогов равна 2 млн руб., прибыль оцениваемой компании до процентов и налогов равна 1,7 млн руб.,

Тема 3. Показатели использования трудовых ресурсов

Вопросы контрольный знаний:

1. Персонал предприятия (трудовые ресурсы).
2. Среднесписочная численность.
3. Потребность в рабочих.
4. Показатели оценки производительности труда.

Практические задания

Оценить обоснованную рыночную стоимость закрытой компании по следующим данным: рыночная стоимость одной акции компании- ближайшего аналога равна 113 руб.; общее количество акций компании-аналога, указанное в ее опубликованном финансовом отчете, составляет 200 000 акций, из них 50 000 выкуплено компанией и 20 000 ранее выпущенных акций приобретено, но еще не оплачено; доли заемного капитала оцениваемой компании и компании-аналога в их балансовой стоимости совокупного капитала

одинаковы, а общие абсолютные размеры их задолженности составляют соответственно 5 и 10 млн. руб.; средние ставки процента по кредитам, которыми пользуются рассматриваемые фирмы, таковы, что средняя кредитная ставка по оцениваемой компании в полтора раза выше, чем по компании-аналогу; сведений о налоговом статусе компаний не имеется; объявленная прибыль компании-аналога до процентов и налогов равна 1,5 млн. руб., процентные платежи этой компании в отчетном периоде были 100 000 руб., уплаченные налоги на прибыль - 450 000 руб.; прибыль оцениваемой компании до процентов и налогов равна 1,2 млн. руб., процентные платежи этой компании в отчетном периоде были 230 000 руб., уплаченные налоги с прибыли - 360 000 руб.

Тема 4. Показатели использования материальных ресурсов, оборотных производственных фондов и оборотных средств

Вопросы контрольный знаний:

1. Материальные ресурсы предприятий.
2. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов.
3. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств.

Практические задания

Оценить ожидаемый коэффициент «Цена/Прибыль» для открытой компании на момент до широкой публикации ее финансовых результатов за отчетный год., если известно, что: прибыль за отчетный период 16 000 000; прибыль, прогнозируемая на следующий год 17 000 000; ставка дисконта для компании, рассчитанная по модели оценки капитальных активов - 16%. Темп роста прибылей компании стабилизирован. Остаточный срок жизни бизнеса компании - неопределенно длительный (указанное может допускаться для получения предварительной оценки).

Тема 5. Себестоимость продукции судостроения и судоремонта и оценка эффективности производства

Вопросы контрольный знаний:

1. Себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Понятие финансового результата и оценка эффективности производства.
3. Рентабельность затрат (производства продукции).
4. Рентабельность продаж (реализации продукции).

Практические задания

Оценить обоснованную рыночную стоимость закрытой компании, если известно, что: рыночная стоимость одной акции компании - ближайшего аналога равна 200 руб.; общее количество акций компании-аналога, указанное в ее опубликованном финансовом отчете, составляет 300 000 акций, из них 80 000 выкуплено компанией и 50 000 ранее выпущенных акций приобретено, но еще не оплачено; доли заемного капитала оцениваемой компании и компании-аналога в балансовой стоимости их совокупного капитала одинаковы, а общие абсолютные размеры их задолженности составляют соответственно 8 и 16 млн. руб.; средние ставки процента по кредитам, которыми пользуются рассматриваемые фирмы, таковы, что средняя кредитная ставка по оцениваемой компании такая же, что и по компании-аналогу; сведений о налоговом статусе (в частности, о налоговых льготах) компаний не имеется; объявленная прибыль компании-аналога до процентов и налогов равна 2,6 млн. руб., процентные платежи этой компании в отчетном периоде были 150 000 руб., уплаченные налоги на прибыль - 575 000 руб.; прибыль оцениваемой компании до процентов и налогов равна 1,8 млн. руб., процентные платежи этой компании в отчетном периоде были 150 000 руб., уплаченные налоги на прибыль - 560 000 руб.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА КОМПАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению

преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2.Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и вне-аудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлечь несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

- 1 Нормирование оборотных средств
- 2 Показатели уровня использования оборотного капитала

- 3 Себестоимость как комплексный экономический показатель работы предприятия
- 4 Понятие о себестоимости
- 5 Структура эксплуатационных расходов судна
- 6 Калькуляция суточных нормативов эксплуатационных расходов и себестоимости рейса судна
- 7 Себестоимость погрузочно-разгрузочных работ
- 8 Инвестиционная деятельность на водном транспорте
- 9 Понятие и классификация инвестиций. Роль инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных фондов
- 10 Экономическая эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов
- 11 Дисконтирование
- 12 Анализ проектов в условиях инфляции
- 13 Обоснование целесообразности инвестиционного проекта судоходной компании
- 14 Организация разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.
- 15 Содержание и структура инвестиционного предложения в формате бизнес-плана судоходной компании
- 16 Этапы реализации проекта и бизнес-плана
- 17 Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта
- 18 Порядок создания предприятий.
- 19 Нормативно-правовое обеспечение транспортной деятельности
- 20 Сущность и принципы организации хозяйственного и коммерческого расчета на предприятиях водно-транспортного комплекса
- 21 Обоснование производственной программы мощностями и материальными ресурсами
- 22 Функции, задачи и принципы планирования...
- 23 Планирование работы судоходной компании. Бизнес-план предприятия, его содержание и структура
- 24 Формы и система государственного ценового регулирования
- 25 Налоговая политика и перспективы развития налоговой системы
- 26 Сквозная маршрутизация перевозок. Взаимодействие железнодорожного и водного транспорта
- 27 Основные формы расчетов при осуществлении внешнеторговой деятельности
- 28 Управление риском на предприятии
- 29 Виды транспорта.
- 30 Транспортная доктрина РФ до 2030 года.
- 31 Понятие предприятия.
- 32 Организационно-правовая форма.
- 33 Формы собственности предприятий морского транспорта и правовые документы, регламентирующие работу флота
- 34 Организационная структура морского предприятия
- 35 Типы организационных структур управления
- 36 Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу флота
- 37 Материально-техническая база предприятия морского транспорта.
- 38 Классификация судов.
- 39 Основные технико-эксплуатационные характеристики судна
- 40 Материально-техническая база предприятия морского транспорта
- 41 Экономические ресурсы предприятия.
- 42 Капитал предприятия.
- 43 Основные фонды.
- 44 Оборотные средства.
- 45 Амортизация.
- 46 Амортизационные отчисления
- 47 Трудовые и финансовые ресурсы предприятия морского флота

48 Понятие ресурсов

49 Производительность труда на водном транспорте и ее измерители

50 Финансовые ресурсы предприятий морского флота

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

– знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами – умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов

– умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;

– умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности

– владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

– владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной

форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине

Вариант 1

Задание 1. Ответить на вопросы письменно

- 1 Стоимость показатели объема производства и реализации продукции.
- 2 Объем незавершенного производства.
- 3 Товарная продукция.
- 4 Показатель товарной продукции в судостроении.
- 5 Основные производственные фонды.

Задание 2. Решить практические задания

Оценить капитализированную стоимость предназначенного для аренды производственно-технического центра площадью 20 тыс. кв. м при годовой арендной плате в 300 дол./кв. м, среднегодовом проценте заполняемости производственно-технических модулей арендаторами в 90%, налоговых платежах собственника за землю под центром в 600 тыс. дол. в год и расходах на содержание, охрану центра и все прочее в 1,2 млн дол. в год. Считать, что показатель доходности подобного арендного бизнеса составляет 12%.

Вариант 2

Задание 1. Ответить на вопросы письменно

- 1 Стоимость основных производственных фондов.
- 2 Коэффициент поступления (ввода).
- 3 Коэффициент выбытия.
- 4 Коэффициент прироста стоимости основных фондов.
- 5 Эффективность использования основных производственных фондов

Задание 2. Решить практические задания

Балансовая стоимость активов предприятия составляет \$12 млн. Рыночная стоимость превышает балансовую на 25%. Долг компании представлен облигациями стоимостью 7000. Затраты на ликвидацию составляют 15 % от рыночной стоимости. Определите стоимость бизнеса по методу ликвидационной стоимости активов.

Вариант 3

Задание 1. Ответить на вопросы письменно

- 1 Коэффициент интенсивности обновления
- 2 Персонал предприятия (трудовые ресурсы).
- 3 Среднесписочная численность.
- 4 Потребность в рабочих.
- 5 Показатели оценки производительности труда.

Задание 2. Решить практические задания

Методом накопления активов стоимость закрытой компании оценена в 10 млн. руб. Насколько изменится эта оценка, если учесть, что сразу после ее получения компания взяла кредит в 5 млн. руб. на 2 года под 15% годовых и приобрела на открытом рынке специального оборудования на 2 млн. руб.? На 1 млн. руб. компания разместила подрядов на монтаж, наладку и пуск этого оборудования с оплатой по конечному результату. Рынок банковских кредитов - конкурентный.

Вариант 4

Задание 1. Ответить на вопросы письменно

- 1 Материальные ресурсы предприятий. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов.

- 2 Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
- 3 Себестоимость продукции (работ, услуг).
- 4 Понятие финансового результата и оценка эффективности производства.
- 5 Основные черты и особенности водного транспорта, его продукция и услуги

Задание 2. Решить практические задания

Объект в течение 3 лет обеспечит в конце года поток арендных платежей по 280 тыс. руб. После получения последней арендной платы он будет продан за 11500 тыс. руб. Расходы по продаже составят 500 тыс. руб. Рассчитайте совокупную текущую стоимость предстоящих поступлений денежных средств, если вероятность получения запланированной суммы аренды и продажи требует применения ставок дисконта в 10% и 20% соответственно.

Вариант 5

Задание 1. Ответить на вопросы письменно

- 1 Рентабельность затрат (производства продукции).
- 2 Рентабельность продаж (реализации продукции).
- 3 Общая характеристика транспорта как отрасли материального производства
- 4 Предприятие как субъект рыночной экономики
- 5 Социально-экономические и организационные формы предприятий

Задание 2. Решить практические задания

С использованием коэффициента капитализации необходимо оценить розничное торговое предприятие в центральной части города, эксплуатация которой приносит годовой чистый операционный доход 10 300 000 руб. Имеется информация о недавних продажах аналогичных предприятий. Аналогичное предприятие 1 было продано за 80 400 000 руб., его использование приносит ЧОД в 1000 0000 руб.; аналогичное предприятие 2 было продано за 8 000 0000 руб., его использование приносит ЧОД в 1 200 0000 руб.; аналогичное предприятие 3 было продано за 11 550 0000 руб., его использование приносит ЧОД в 1 500 0000 руб.

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса

происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

- 1 Организация труда на предприятиях морского транспорта.
- 2 Структура рабочего времени
- 3 Рабочее время и его виды, нормы продолжительности, режимы рабочего времени, фонды использования рабочего времени
- 4 Состав и структура персонала предприятия, показатели численности и движения контингента
- 5 Производительность труда и особенности ее исчисления на предприятиях морского транспорта.
- 6 Факторы и резервы роста производительности труда
- 7 Особенности организации труда плавсостава морских судов.
- 8 Нормирование труда на предприятиях морского транспорта
- 9 Особенности организации труда плавсостава морских судов: состав и формирование экипажа, дипломирование моряков, рабочее время и время отдыха плавсостава, аварийные и авральные работы.
- 10 Трудовой договор
- 11 Системы и формы оплаты труда в РФ, их виды; поощрительные системы оплаты труда, надбавки и доплаты к основной заработной плате
- 12 Нормирование труда на предприятиях морского транспорта
- 13 Оплата труда работникам плавсостава
- 14 Экономическая и социальная сущность оплаты труда
- 15 Система материального стимулирования работников предприятий
- 16 Структура заработной платы
- 17 Система материального поощрения (премирования)
- 18 Оплата труда плавсостава судов морского флота
- 19 Оплата труда моряков, работающих под российским флагом
- 20 Оплата труда моряков, работающих под «удобными» иностранными флагами
- 21 Технологический процесс работы судна.
- 22 Рейс судна, виды рейса.
- 23 Уравнение рейса и его элементов
- 24 Понятие технологического процесса судна
- 25 Определение рейса.
- 26 Виды рейса
- 27 Уравнение рейса и его элементов
- 28 Система эксплуатационных показателей работы флота и качество продукции морского транспорта
- 29 Показатели работы флота
- 30 Качество продукции морского транспорта
- 31 Организация планирования на морском транспорте и на судне
- 32 Сущность и функции рыночного планирования
- 33 Планирование работы транспортного флота судоходной компании
- 34 Планирование работы морских транспортных судов.
- 35 Рейсовое планирование
- 36 Годовое и оперативное планирование работы судна
- 37 Планирование работы судов вспомогательного флота
- 38 Основные принципы планирования использования судов
- 39 Методика планирования использования судов обеспечения

- 40 Состав и классификация Вооруженных сил РФ.
- 41 Задачи ВМФ, их классификация по приказу ГК ВМФ
- 42 Состав и организационная структура Вооруженных сил России
- 43 Задачи Вооруженных сил Российской Федерации Задачи Военно-морского флота, их классификация по приказу ГК ВМФ.
- 44 Структура ВМФ Организация и способы передачи грузов кораблям в море.
- 45 Действия экипажей
- 46 Организация и способы передачи грузов кораблям в море
- 47 Действия экипажей при передаче грузов в море
- 48 Стратегия развития предприятия.
- 49 Виды стратегии
- 50 Стратегия развития предприятия
- 51 Виды стратегии предприятия
- 52 Менеджмент — теория управления предприятием в рыночных условиях
- 53 Понятие менеджмента
- 54 Теория управления предприятием.
- 55 Типы и виды менеджмента
- 56 Требования к личности руководителя
- 57 Маркетинг, его сущность и роль в системе регулирования деятельности предприятия
- 58 Понятие и сущность маркетинга
- 59 Принципы маркетинга
- 60 Функции и подфункции маркетинга
- 61 Рынок как объект маркетинга
- 62 Цена, себестоимость, прибыль, рентабельность — основные показатели работы предприятия
- 63 Затраты предприятия на производство и реализацию продукции.
- 64 Классификация затрат себестоимости по элементам.
- 65 Виды себестоимости продукции.
- 66 Калькулирование затрат себестоимости
- 67 Механизм ценообразования на предприятии.
- 68 Функции и цели ценообразования.
- 69 Этапы ценообразования.
- 70 Структура розничной цены
- 71 Сущность прибыли, ее источники и виды.
- 72 Чистая прибыль, ее распределение по фондам на предприятии.
- 73 Факторы, влияющие на величину прибыли
- 74 Инновационная и инвестиционная политика на предприятиях морского транспорта
- 75 Понятие и сущность инвестиционной деятельности предприятия
- 76 Источники и виды инвестиций
- 77 Инвестиционный проект, показатели эффективности инвестиционной деятельности
- 78 Определение инноваций, их классификация и роль в деятельности предприятия
- 79 Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии
- 80 Государственное регулирование деятельности предприятия
- 81 Задачи государственного регулирования экономики
- 82 Различия методов и практики государственного регулирования
- 83 Косвенные государственные методы регулирования экономики
- 84 Потребность экономики в совершенствовании государственного регулирования
- 85 Цели и формы государственного регулирования экономики
- 86 Государственный бюджет как инструмент финансового регулирования экономики

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104> (дата обращения: 20.09.2023).

2. Балашова, Е. С. Экономика судостроения: учебник для вузов / Е. С. Балашова, Е. Р. Счисляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10224-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517322> (дата обращения: 20.09.2023).

3. Управление качеством: учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.]; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531534> (дата обращения: 20.09.2023).

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 20.09.2023).

Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511754> (дата обращения: 20.09.2023).

2. Менеджмент качества. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Рыжакowa [и др.]; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15044-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520319> (дата обращения: 20.09.2023).

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343> (дата обращения: 20.09.2023).

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания